

Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya

Arts & Science

Mukhed Dist.Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - sascmkd@gmail.com


Shri.Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)

President

Ex.MLA Mukhed - Degloor

Dr.Manohar Totare (M.A.,NET,SET,Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2018-19/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2018-19

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.

Excellent

☐

Best

☐

Good

☐

Average

☐

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

☐

अतिउत्तम

☐

उत्तम

☐

साधारण

☐

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- Mathematical TERM/ YEAR:- 2018-19

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- Halyankar Sir

शिकविलेला विषय:- Math

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Rathod Manisha Madhav

1.Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	2	3	4
---	---	---	---

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तामिका व प्रात्यक्षिक घेण्यातील नियमितपण व बक्तशिरपणा

1	2	3	4
---	---	---	---

3.Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

1	2	3	4
---	---	---	---

4.Frequency of asking short questions in the class room

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

5.Skill making the subject interesting

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	2	3	4
---	---	---	---

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तयारता

1	2	3	4
---	---	---	---

7.Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1	2	3	4
---	---	---	---

8.Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---

9.Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागोत्व व प्रेरणा

1	2	3	4
---	---	---	---

10.Overall rating

एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

2 | Page

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded





OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Number of Staffs
कर्मचाऱ्यांची संख्या

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

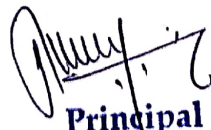
1	2	3	4
---	---	---	---
10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप

1	2	3	4
---	---	---	---
11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

1	2	3	4
---	---	---	---
12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---
13. Overall rating
एकूण मुल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---


Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना :

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय



संशोनी गणित विषय छान बिडवेले
कगति नवीन उदाहरणे छान संगतत

Name of the Student/विद्यार्थ्याचेनाव: Rathod Manisha Madhav

Class/वर्ग: BS.C.T.Y

Passout Yearउत्तीर्ण वर्ष 2018 - 19

Mobile No./मोबाईलनंबर 9665682973

Email-ID/ई-मेल आयडी manisha1234@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक: _____

Manisha

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

Principal
Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya



Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL
NAAC ACCREDITED C++ GRADE
E-mail - sascmkd@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)
President
Ex. MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2018-19/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2018-19

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

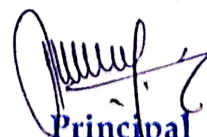
अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- अर्थशास्त्र TERM/ YEAR:- 2018-19

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:-

शिकविलेला विषय:- अर्थशास्त्रप्रा. मिपती पवार

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:-

धवळे मनोज बाबुराव B.A. IV

1. Command over language and subject

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	2	☒	4
---	---	-------------------------------------	---

तासिका व प्रात्यक्षिक घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

3. Use of illustrations and currents events in teaching

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4. Frequency of asking short questions in the class room

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

while teaching

वर्गात शिकवताना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5. Skill making the subject interesting

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6. Practice of giving homework and readiness to asses answers

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7. Conducting tests and tutorials

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8. Behavior with students and personal counseling

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9. Teachers Participation and motivation in the students

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10. Overall rating

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

एकूण मूल्यमापन

2 | Page

(Signature)
Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded





OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office

कार्यालयाची जागा

☒	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2.Working Hours

कामकाजाची वेळ

☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

3.Number of Staffs

कर्मचा यांची संख्या

☒	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4.Readiness to resolve difficulties

अडचणी सोडवण्याची तत्परता

☐	☐	☐	☒
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

5.Guidance regarding office matters

कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

☒	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6.Availability of various form

विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

7.Punctuality in notices

वेळेवर सूचना

☐	☒	☐	☐
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

8.Availability of timetable (Daily / Exam)

वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

☐	☐	☐	☒
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

9.Availability of transfer Certificate

स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

☒	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

10.Scholarship distribution

शिष्यवृत्ती वाटप

☐	☒	☐	☐
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

11.Correspondence with students

विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

12.Readiness to resolve complaints

तक्रार निवारणातील तत्परता

☐	☐	☐	☒
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

13.Overall rating

एकूण मुख्यमापन

☒	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Principal
Shahir Annabhai Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Dist. Mukhed Dist. Nanded



Any other suggestions: इतर काही सूचना

LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

✓1	2	3	4
----	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	✓3	4
---	---	----	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	✓2	3	4
---	----	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	✓4
---	---	---	----

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकांची उपलब्धता

1	2	3	✓4
---	---	---	----

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	✓3	4
---	---	----	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	✓2	3	4
---	----	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

✓1	2	3	4
----	---	---	---

9. Xerox facility

झेरॉक्स सोय

✓1	2	3	4
----	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	✓2	3	4
---	----	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

1	2	✓3	4
---	---	----	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	✓4
---	---	---	----

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

प्रा. शिपती पवार सर आम्हाला अर्थशास्त्र हा
विषय शिकवतात. अर्थशास्त्र हा समजेल
असा शिकवतात. म्हणून मला अर्थशास्त्र हा
विषय खुप आवडतो.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: धवळे मनोज बाबुराव

Class/वर्ग: B.A.TY

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-19

Mobile No./मोबाईल नंबर 9764420069

Email-ID/ई-मेल आयडी dhavale manoj@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक

Manoj

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही


Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya

Arts & Science

Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - sascmkd@gmail.com


Shri. Avinash M. Ghate B.E. (Mech.)

President

Ex.MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2018-19/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2018-19

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following point ☐

Excellent

Best



Good



Average



Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट



अतिउत्तम



उत्तम



साधारण



विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- सराठी TERM/ YEAR:- 2018 - 2019

Name of the Teacher:-

Subject Taught:

शिक्षकाचे नांव:- डॉ. केशव पाटिल

शिकविलेला विषय:- सराठी

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- कांबळे अश्विनि साखर B.A.S.V

1.Command over language and subject

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपण व वक्तृशिरपण

3.Use of illustrations and currents events in teaching

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

शिकवतांना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग

4.Frequency of asking short questions in the class room

1	2	☒	4
---	---	-------------------------------------	---

while teaching

वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

5.Skill making the subject interesting

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

6.Practice of giving homework and readiness to asses answers

1	2	☒	4
---	---	-------------------------------------	---

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

7.Conducting tests and tutorials

1	☒	3	4
---	-------------------------------------	---	---

चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

8.Behavior with students and personal counseling

1	2	3	☒
---	---	---	-------------------------------------

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

9.Teachers Participation and motivation in the students

1	2	☒	4
---	---	-------------------------------------	---

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

10.Overall rating

☒	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---

एकूण मुल्यमापन

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	☐ 1	☐ 2	☒ 3	☐ 4
11.Correspondence with students विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☒ 4
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	☐ 1	☒ 2	☐ 3	☐ 4
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	☒ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

Principal
Shah Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

Any other suggestions: इतर काही सूचना :



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library

ग्रंथालयाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Place of Reading Room

वाचन कक्षाची जागा

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Working Hours

कामकाजाची वेळ

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Night Study / Reading Facility

रात्रीची अभ्यासिका

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Availability of course books

पाठ्यपुस्तकांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Availability of reference books

संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Newspapers & Journals

वर्तमान पत्रे, मासिके

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Readiness to make available books

उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Xerox facility

झेरोक्स सोय

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Discipline

शिस्त

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Information about new books

नवीन पुस्तकांची माहिती

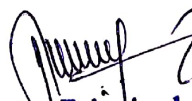
1	2	3	4
---	---	---	---

12. Overall rating

एकूण मूल्यमापन

1	2	3	4
---	---	---	---

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा


Principal
Shahir Annabhau Sath
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

डॉ. रेशम पाटील सगंचे सत्ता शिक्षणे
ग्रुप भावडे. अतिशय सलोखण पदवलीने
त्यांनी सत्ता सगळी शिक्षणे. सत्ता
सगंचे शिक्षणे ग्रुप भावडे.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: कांते अश्विनी शामपुर

Class/वर्ग: B. A. 6Y

Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-2019

Mobile No./मोबाईल नंबर 7559124344

Email-ID/ई-मेल आयडी Kamble.ashwini@gmail.com

Place/स्थळ: मुंबई

Date/दिनांक: _____

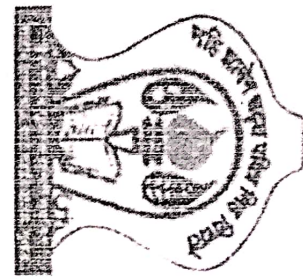
अश्विनी

Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही

5 | Page


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded





Shahir Annabhau Sathé Mahavidyalaya

Arts & Science

Mukhed Dist.Nanded – 431715 (M.S.)

IQAC CBETL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail – saacmkd@omajil.com

Shri.Avinash M. Chhate B.E. (Mech)

President

Ex.MLA Mukhed - Degloor

Dr.Manohar Totare (M.A.,NET,SET,Ph.D.)

I/C Principal

drmanohartotare@gmail.com

Ref.No. SASM/2018-19/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher,Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2018-19

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher,Library and Office based on the following point

Excellent ☐ Best ☒ Good ☐ Average ☐

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु

उत्कृष्ट ☐ अतिउत्तम ☐ उत्तम ☐ साधारण ☐

विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Principal
Shahir Annabhau Sathé
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



Teacher

DEPARTMENT:- Hindi TERM/ YEAR:- 2018 - 19

Name of the Teacher:-

शिक्षकाचे नांव:- Dr. Andhare, A.V. Subject Taught: Hindi

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Bainuad Pralhad Uham B.A.Fy

1.Command over language and subject

भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐

2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical

तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तृशिरपणा

✓ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

3.Use of illustrations and currents events in teaching

शिकवताना उदाहरणे व वेळोवेळी घटनांचा उपयोग

✓ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching

वर्गात शिकवताना छोट्या प्रश्नांचा विचारण्याचे प्रमाण

1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

5.Skill making the subject interesting

विषयातील आकड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐

6.Practice of giving homework and readiness to assess answers

गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासण्यातील तत्परता

1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

7.Conducting tests and tutorials

चाचणी व स्व्याध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

8.Behavior with students and personal counseling

विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

9.Teachers Participation and motivation in the students

Extra Co-curricular activities

विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासोत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा

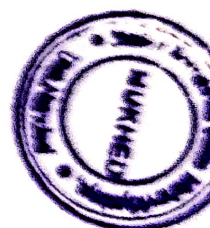
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐

10.Overall rating

एकूण मूल्यमापन

✓ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐


Principal



OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा

✓1	2	3	4
----	---	---	---
2. Working Hours
कामकाजाची वेळ

1	✓2	3	4
---	----	---	---
3. Number of Staffs
कर्मचाऱ्यांची संख्या

✓1	2	3	4
----	---	---	---
4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता

1	✓2	3	4
---	----	---	---
5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन

✓1	2	3	4
----	---	---	---
6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता

1	✓2	3	4
---	----	---	---
7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना

✓1	2	3	4
----	---	---	---
8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)

✓1	2	3	4
----	---	---	---
9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता

1	✓2	3	4
---	----	---	---
10. Scholarship distribution
शिक्षवृत्ती वाटप

✓1	2	3	4
----	---	---	---
11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार

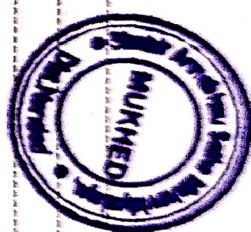
1	✓2	3	4
---	----	---	---
12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता

✓1	2	3	4
----	---	---	---
13. Overall rating
एकूण मुल्यमापन

✓1	2	3	4
----	---	---	---


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded

Any other suggestions: इतर काही सूचना :



LIBRARY (ग्रंथालय)

1. Place of Library
ग्रंथालयाची जागा

1	☒	2	3	4
---	-------------------------------------	---	---	---
2. Place of Reading Room
वाचन कक्षाची जागा

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
3. Working Hours
कामकाजाची वेळ

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
4. Night Study / Reading Facility
रात्रीची अभ्यासिका

1	☒	2	3	4
---	-------------------------------------	---	---	---
5. Availability of course books
पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता

1	☒	2	3	4
---	-------------------------------------	---	---	---
6. Availability of reference books
संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
7. Newspapers & Journals
वर्तमान पत्रे, मासिके

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
8. Readiness to make available books
उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता

1	☒	2	3	4
---	-------------------------------------	---	---	---
9. Xerox facility
झेरोक्स सोय

1	☒	2	3	4
---	-------------------------------------	---	---	---
10. Discipline
शिस्त

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
11. Information about new books
नवीन पुस्तकांची माहिती

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---
12. Overall rating
एकूण मूल्यमापन

☒	1	2	3	4
-------------------------------------	---	---	---	---

पुढील पेजवर क्षमिप्राय नोंदवा

4 | Page


Prindipal
Shahir Annabhau Sathre
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

उरका दिशिं मुझे बेग अछा लग्ग ओर
इहेने जो हमें गर पढ़ने के तरीके बताए
उमरे मुझे बेग कायदा हुआ।

Name of the Student/विद्यार्थीनाम: Bainwad Pralabhad Utham

Class/वर्ग: B. A. -Iy

_Passout Year/उत्तीर्ण वर्ष 2018-2019

Mobile NO./मोबाईलनंबर 98222121973

Email-ID/ई-मेल आयडी bainwadpralabhad@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed.

Date/दिनांक _____

Pralabhad
Signature of the Student/विद्यार्थीची सही



Shahir Annabhau Sathe Mahavidyalaya



Arts & Science
Mukhed Dist. Nanded - 431715 (M.S.)

IQAC CELL

NAAC ACCREDITED C++ GRADE

E-mail - esasmksh@gmail.com

Shri. Avinash M. Ghatge B.E. (Mech.)
President
Ex. MLA Mukhed - Degloor

Dr. Manohar Totare (M.A., NET, SET, Ph.D.)
I/C Principal
drmanohartotare@gmail.com

Ref. No. SASM/2019-20/

Date : / /20

Students Evaluation of Teacher, Library and Office

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन 2018-19

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points:

Excellent

Best

Good

Average

Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish

विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मूल्यमापन करावे मापनाचे पाच विंदू

उत्कृष्ट

अतिउत्तम

उत्तम

साधारण

विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्यांची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.


Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



DEPARTMENT:- PHYSICS Teacher TERM/ YEAR:- 2018-19

Name of the Teacher:- Munde Sir Subject Taught: Physics
शिक्षकाचे नांव:- Munde Sir शिकविलेला विषय:- Physics

Students Name & Class :

विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:- Dhage Minakshi Narayan

1. Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

2. Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रत्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तव्यशिरपणा

☒	☒	2	☒	3	☒	4	☒
-------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

3. Use of illustrations and current events in teaching शिक्षकाना उदाहरणे व वैमान घटनांचा उपयोग

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

4. Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिक्षकाना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण

☒	☒	2	☒	3	☒	4	☒
-------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

5. Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

6. Practice of giving homework and readiness to assess answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

7. Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण

☒	☒	2	☒	3	☒	4	☒
-------------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

8. Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी दयालूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

9. Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासेतर कार्यक्रमात सहभागित्व व प्रेरणा

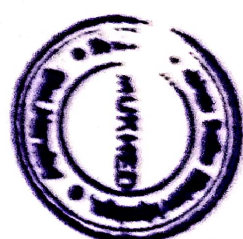
1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

10. Overall rating एकूण मूल्यमापन

1	☒	2	☒	3	☒	4	☒
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	---	-------------------------------------

2 | Page

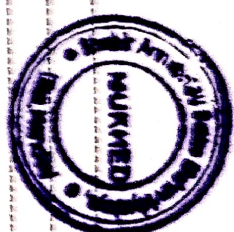

Principal
Shahir Annabhau Sathre
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded



OFFICE (कार्यालय)

1. Place of Office
कार्यालयाची जागा
1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
2. Working Hours
कामकाजाची वेळ
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
3. Number of Staffs
कर्मचाऱ्यांची संख्या
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
4. Readiness to resolve difficulties
अडचणी सोडवण्याची तत्परता
1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5. Guidance regarding office matters
कामकाजाविषयी मार्गदर्शन
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
6. Availability of various form
विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता
1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
7. Punctuality in notices
वेळेवर सूचना
1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
8. Availability of timetable (Daily / Exam)
वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)
1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
9. Availability of transfer Certificate
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
10. Scholarship distribution
शिष्यवृत्ती वाटप
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
11. Correspondence with students
विद्यार्थ्यांशी पत्रव्यवहार
1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐
12. Readiness to resolve complaints
तक्रार निवारणातील तत्परता
1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐
13. Overall rating
एकूण मुल्यमापन
1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐

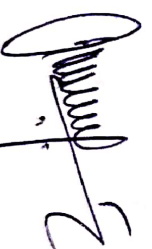
Any other suggestions: इतर काही सूचना :-



LIBRARY (ग्रंथालय)

- | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 1.Place of Library | ☒ | 2 | 3 | 4 | |
| ग्रंथालयाची जागा | ☒ | 2 | 3 | 4 | |
| 2.Place of Reading Room | ☒ | 1 | 3 | 4 | |
| वाचना कक्षाची जागा | ☒ | 1 | 3 | 4 | |
| 3.Working Hours | ☒ | 1 | 3 | 4 | |
| कासकाजाची वेळ | ☒ | 1 | 3 | 4 | |
| 4.Night Study / Reading Facility | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| रात्रीची अभ्यासिका | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.Availability of course books | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| पाठ्यपुस्तकाची उपलब्धता | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.Availability of reference books | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.Newspapers&Journals | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| वर्तमान पत्रे, मासिके | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8.Readiness to make available books | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.Xerox facility | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| झेरोक्स सोय | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.Discipline | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| शिस्त | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11.Information about new books | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| नवीन पुस्तकांची माहिती | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.Overall rating | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| एकूण मूल्यमापन | ☒ | 1 | 2 | 3 | 4 |

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा



Principal
Shahir Annabhau Sathre
Mahavidyalaya, Mukhed
Tal. Mukhed Dist. Nanded



If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

प्राध्यापक मंडे सरांनी Physics
ज्ञान शिकवले.

Name of the Student/विद्यार्थ्याचे नाव: Dhage Minakshi Narayam

Class/वर्ग: BSC 5.Y

Passout Year/उत्तीर्ण वर्षे 2018-19

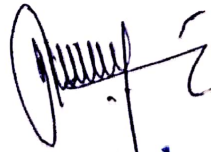
Mobile No./मोबाईल नंबर 8698327579

Email-ID/ई-मेल आयडी minakshi xyz@gmail.com

Place/स्थळ: Mukhed

Date/दिनांक

Minakshi
Signature of the Student/विद्यार्थ्याची सही


Principal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
Tq. Mukhed Dist. Nanded